




شرکت سهامی برق منطقه ای هرمزگان

نظامنامه آمار و اطلاعات شرکت برق منطقه ای هرمزگان

دریافت کنندگان سند جهت اجرا


- کلیه معاونین ، مدیران دفاتر مستقل
- کلیه مدیران شرکتهای مدیریت تولید
- دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات

تصویب کننده : مدیر عامل	تایید کننده: معاون برنامه ریزی و تحقیقات	تهیه کننده : دفتر فن آوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات
----------------------------	---	--

کد مدرک : تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظامنامه آمار و اطلاعات	 شرکت سهامی برق منطقه ای هرمزگان
--	-------------------------	---

فهرست

صفحه	عنوان
۳	مقدمه
۳	۱- هدف
۴	۲- محدوده اجرا
۴	۳- مسئولیت اجرا
۴	۴- روش و ضوابط اجرایی
۹	۵- اسناد مرتبط
۹	۶- بازنگری

<p>کد مدرک : تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:</p>	<p>نظامنامه آمار و اطلاعات</p>	 <p>شرکت سهامی برق منطقه ای هرمزگان</p>
--	--------------------------------	--


مقدمه

امروزه اهمیت نقش روزافزون آمار و اطلاعات به عنوان پیش نیاز کلیه تصمیم گیری ها، سیاست گذاری ها و برنامه ریزی ها بر کسی پوشیده نیست. این نقش و قابلیت های آن در عصر اطلاعات به قدری بدیهی است که نظام آماری و سامانه های اطلاعاتی آنها نه تنها از شاخص های توسعه یافتگی به شمار می رود بلکه در اختیارنداشتن آمار و اطلاعات کافی، صحیح و بهنگام، اتخاذ سیاست های مؤثر و برنامه ریزی های توسعه ای را ناممکن می گرداند. بر مبنای این نگرش، نقش و جایگاه نظام آمار و اطلاعات و انسجام آن در توسعه صنعت برق که یکی از صنایع زیربنایی کشور است از اهمیت و حساسیت غیرقابل انکاری برخوردار می گردد.

بر این اساس و با توجه به اهمیت تدوین نظام نامه آمار و اطلاعات و بر اساس برنامه ملی آمار کشور و قانون مرکز آمار ایران، تهیه نظام نامه و برنامه ی آماری شرکت برق منطقه ای هرمزگان به منظور سامان دهی و نظام مند کردن فرآیند تولید و خدمات آماری برای استفاده مدیران و سایر کاربران از نتایج داده ها در تصمیم سازی های آینده ضرورتی اجتناب ناپذیر است. ضرورت ها و الزام های ناشی از روح قانون برنامه ی چهارم توسعه ی اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، موجب شد تا این نظام نامه تدوین و جهت اجرا به کلیه حوزه های مختلف شرکت ابلاغ گردد.

اهداف

- ۱-۱- ارتقای فرهنگ آماری و افزایش اعتماد و باور عمومی نسبت به آمارهای ارائه شده
- ۱-۲- تشخیص دقیق نیازهای آماری
- ۱-۳- بررسی، ساماندهی، نظام مند نمودن و رفع تنگناهای فعالیت های آماری
- ۱-۴- اجرای استانداردهای تعاریف، مفاهیم و سامانه های آماری توصیه شده از طرف وزارت نیرو در شرکت
- ۱-۵- بهینه سازی فرآیند تولید، پردازش و اطلاع رسانی جامع، صحیح و بهنگام آمار با تاکید بر فناوری های نوین اطلاعات و ارتباطات (ICT)

<p>کد مدرک : تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:</p>	<p>نظامنامه آمار و اطلاعات</p>	 <p>شرکت سهامی برق منطقه ای هرمزگان</p>
--	--------------------------------	--

۲- محدوده اجرا:

شرکت برق منطقه ای هرمزگان

۳-مسئولیت اجرا:

- ۳-۱-مسئولیت اجرای این نظام نامه بر عهده دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات است.
۳-۲-مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این نظام نامه در حوزه شرکت برعهده معاون برنامه ریزی و تحقیقات است .

۴- روش و ضوابط اجرایی:

۴-۱- تعاریف و مفاهیم

به منظور برداشت یکسان از واژه ها و اصطلاحات کلیدی به کار رفته در این نظام نامه و برنامه ی ملی آمار کشور، تعاریف و مفاهیم آن ها در زیر ارائه می شود.

۴-۱-۱-آمارهای رسمی


آمارهای رسمی، اطلاعات عددی است که توسط شرکت برق منطقه ای هرمزگان به منظور استفاده در امور مدیریتی، سیاست گذاری، برنامه ریزی، پژوهشی و اطلاع رسانی در مورد وضعیت عمومی صنعت برق هرمزگان تولید و منتشر می شود.

۴-۱-۲-آمارهای ثبتی

آمارهای ثبتی، آمارهایی هستند که در حین عملیات جاری و روزمره ی شرکت برق منطقه ای هرمزگان به دست می آیند.

۴-۱-۳- قلم آماری

صفت تعریف شده یا طبقه بندی شده ی موضوع مورد آمارگیری است که بتواند در قالب جداول آماری معینی جای گیرد . به عنوان مثال " سن " یک صفت برای فرد مورد آمارگیری (یعنی موضوع مورد آمارگیری جمعیتی) است که به صورت عام یک " قلم آماری " نامیده م یشود.

<p>کد مدرک : تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:</p>	<p>نظامنامه آمار و اطلاعات</p>	 <p>شرکت سهامی برق منطقه ای هرمزگان</p>
--	--------------------------------	---

۴-۱-۴- ساماندهی آماری

ساماندهی آماری، فرآیندی است که با هدف ارتقای کمی و کیفی آمارها، به بهبود و یا ایجاد سیستم مطلوب ثبت، انتقال و پردازش داده های ثبتي می پردازد.

۴-۱-۵- فرآیند تولید آمار

منظور کلیه عملیات تولید آماری شامل نیازسنجی، تعاریف، مفاهیم اقلام آماری، طراحی و تصویب فرم های آماری، جمع آوری اطلاعات، دسته بندی، صحت سنجی، تحلیل و اشاعه آن به گروه های مخاطب است.

۴-۱-۶- فرهنگ آماری

فرهنگ آماری، مجموعه ی نگرش و باور عمومی از آمار، چگونگی تولید، نشر، دستیابی و به کارگیری اطلاعات آماری در جامعه است.

۴-۱-۷- فعالیت آماری

فعالیت آماری، هرگونه فعالیت مرتبط با تامین نیازهای آمارهای رسمی مرتبط با مأموریت شرکت است .

۴-۱-۸- مجراهای آماری


منظور از مجرای آماری مسئولین ذی ربط در حوزه های شرکت برق منطقه ای هرمزگان است که صلاحیت ارایه داده های آماری قابل استناد و اعتماد را در حوزه های متبوع خود دارند.

۴-۱-۹- نظام آماری

نظام آماری عبارت است از مجموعه ای از سازوکارها، سیاست گذاری ها، برنامه ریزی ها، روابط و وظایف اجزاء، اصول و قوانین و مقررات هر سازمان در کلیه فعالیت های آماری به نحوی که کلیه سطوح این سازمان از ابتدای تولید یک قلم آماری تا آخرین مرحله فرایند تولید آماری که انتشار است را در برگیرد.

۴-۱-۱۰- طرح آماری

طرح های آمارگیری نمونه ای و سرشماری که طراحی، اجرا) تبلیغات، جذب نیرو، آموزش، عملیات میدانی، استخراج، انتشار نتایج و اطلاع رسانی را در بر می گیرد.

<p>کد مدرک : تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:</p>	<p>نظامنامه آمار و اطلاعات</p>	 <p>شرکت سهامی برق منطقه ای هرمزگان</p>
--	--------------------------------	---

۱۱-۱-۴- واحد های تخصصی

منظور واحدهایی از شرکت برق منطقه ای هرمزگان هستند که نیازهای آماری و تولیدآمار در آن بخش ها صورت می گیرد.

۱۲-۱-۴- سامانه های اطلاعاتی_ عملیاتی

مجموعه ای از منابع اطلاعاتی و وسایل سازمان یافته برای جمع آوری، ذخیره سازی، پردازش، نگهداری، استفاده، به اشتراک گذاشتن، انتشار، نمایش و انتقال اطلاعات را سامانه های اطلاعاتی_ عملیاتی می گویند.

۱۳-۱-۴- شبکه آمار و اطلاعات شرکت برق منطقه ای هرمزگان

شبکه یا درگاه آمار و اطلاعات شرکت برق منطقه ای هرمزگان، یک پایگاه اینترنتی مرکزی اطلاع رسانی با موضوع آمار در این شرکت می باشد و یکی از مراجع رسمی انتشار آمارهای شرکت برق منطقه ای هرمزگان محسوب می گردد.

۲-۴- اصول

۱-۲-۴- حوزه های شرکت برق منطقه ای هرمزگان فقط از طریق مجاری زیر می توانند نسبت به انتشار " آمارهای ثبتی و رسمی " اقدام نمایند و هرگونه اشاعه اطلاعات آماری توسط سایر مسئولین غیر مرتبط، فاقد ارزش اعتباری و استنادی است.


مجراهای آماری مورد تایید

- دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات
- مدیرعامل و معاونین در شرکت برق منطقه ای هرمزگان
- روابط عمومی، مدیر امورها و مجری طرحها
- شرکتهای مدیریت تولید

۲-۲-۴- فرآیند تولید آماری در زمینه آمارهای ثبتی و رسمی باید توسط واحد آمار شرکت، با همکاری واحدهای

تخصصی ذی ربط و بر اساس شرح وظایف انجام شود.

تبصره -فرآیند تولید آمار در بخش بازار برق، مدیریت مصرف، تکریم ارباب رجوع و ...به دلیل حجم و گستردگی اطلاعات و ارتباطات برون سازمانی با سایر بخشهای ذی ربط، در زمینه جمع آوری و پردازش، کماکان در حوزه و اختیارات معاونت مربوطه باقی می ماند. معاونت برنامه ریزی و تحقیقات می بایست هم چنان زیرساخت های لازم الکترونیکی در زمینه های آماری این بخش را فراهم نماید.

کد مدرک : تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظامنامه آمار و اطلاعات	 شرکت سهامی برق منطقه ای هرمزگان
--	-------------------------	---

۳-۲-۴- شرکت برق منطقه ای هرمزگان نسبت به تامین اعتبار طرح های آماری و اطلاعاتی (تحقیقاتی و پژوهشی، سامانه های اطلاعاتی و عملیاتی، پایگاه ها و بانک های اطلاعاتی، چاپ و نشر انواع کارنامه های آماری و ...) و لحاظ کردن ردیف اعتباری در بودجه سالیانه اقدام نمایند.

۴-۲-۴- دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات شرکت می بایست در شبکه های اطلاع رسانی الکترونیکی متبوع، بخشی را با عنوان آمار و اطلاعات ایجاد و کلیه آمار و اطلاعات عملکردی، تحلیلی، موردی و یا هر نوع اطلاعات آماری دیگر را با تایید مراجع ذی صلاح (کارگروه آمار) در این بخش بارگذاری و بهنگام سازی نمایند.

۵-۲-۴- شرکت برق منطقه ای هرمزگان باید الزمات و اصول مندرج در برنامه های ملی آمار مصوب، نظام نامه آماری کشور و سایر اسناد بالا دستی مرتبط را رعایت نمایند.

۳-۴-۳- ارکان

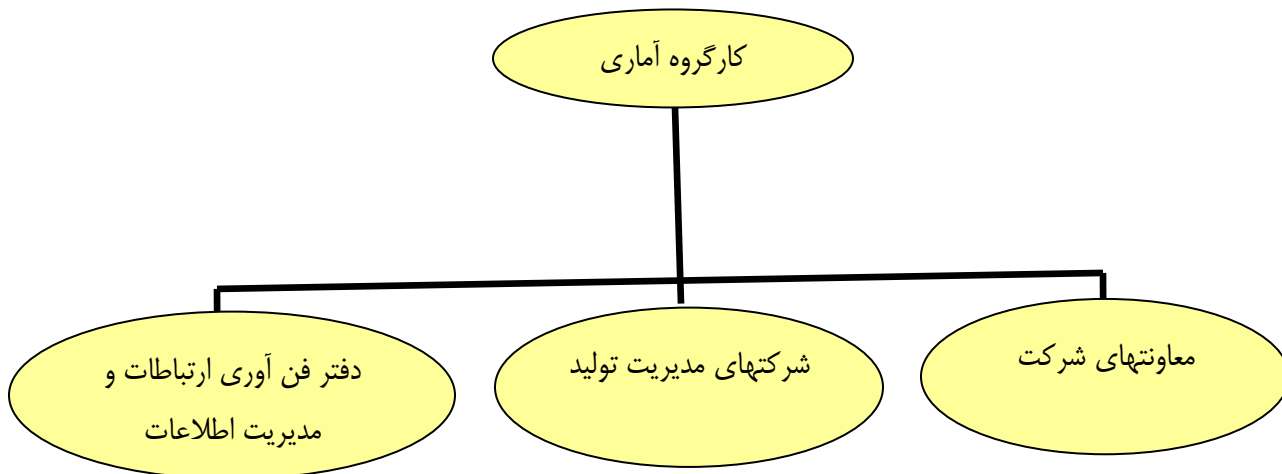
ارکان نظام آمار و اطلاعات شرکت برق منطقه ای هرمزگان به شرح زیر است:


۱- کارگروه آماری

۲- دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات

۳- واحد آمار شرکتهای مدیریت تولید

۴-۴- ساختار



کد مدرک : تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظامنامه آمار و اطلاعات	 شرکت سهامی برق منطقه ای هرمزگان
--	-------------------------	---

۴-۵- وظایف و اختیارات


۴-۵-۱- کارگروه آماری

۴-۵-۱-۱- ترکیب :

رئیس کارگروه	۱- معاون برنامه ریزی و تحقیقات
نایب رئیس کارگروه	۲- مدیر دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات
دبیر کارگروه	۳- کارشناس آمار
عضو	۴- کارشناس مسئول نرم افزار
عضو	۵- نمایندگان معاونت های شرکت
عضو	۶- نماینده شرکت های مدیریت تولید
عضو	۷- (یک عضو صاحب نظر) حسب مورد و ضرورت

۴-۵-۱-۲- وظایف :

- ۱- بررسی و تصویب سیاست ها، برنامه ها، آیین نامه ها و دستور کار فعالیت های آماری
- ۲- بررسی و تصویب نیازها، اولویت ها و تعاریف و مفاهیم واژه ها و اقسام آماری
- ۳- ایجاد هم آهنگی و انسجام بخشی در سامانه های اطلاعاتی_ عملیاتی
- ۴- بررسی گزارش های عملکرد سیستم ها و پایگاه های آماری
- ۵- تعیین گروه های کاری تخصصی
- ۶- ایجاد هم آهنگی و انسجام بخشی در طرح ها و پژوهش های آماری
- ۷- تصویب سیاست های کلی جمع آوری و اشاعه اطلاعات
- ۸- شناسایی و چاره جویی آسیب ها، تنگناها و مشکلات آماری شرکت برق
- ۹- بررسی گزارش های ارزیابی و صحت سنجی آمار و اطلاعات

<p>کد مدرک : تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:</p>	<p>نظامنامه آمار و اطلاعات</p>	<p> شرکت سهامی برق منطقه ای هرمزگان</p>
--	--------------------------------	---

شرح وظایف دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات (واحد آمار)

- ۱- راهبری، برنامه ریزی، مدیریت و یک پارچه سازی سامانه های آماری و اطلاعاتی
- ۲- ساماندهی، راهبری و مدیریت جمع آوری و تدوین و انتشار ادواری گزارش های عملکرد آماری
- ۳- هماهنگی برگزاری کارگاه های آموزشی_تخصصی، برنامه های ارتقای فرهنگ آماری و گردهمایی
- ۵- بررسی و تایید، پیشنهاد نیازها، اولویت ها و تعاریف و مفاهیم اقلام آماری مربوطه
- ۶- نظارت بر سامانه های اطلاعاتی_ عملیاتی و سامانه های آماری ذی ربط شامل جمع آوری، پردازش و تحلیل آمار و اطلاعات
- ۷- تدوین و ارائه سیاست ها و برنامه های کلان آماری مربوطه
- ۸- تایید و راهبری پژوهش ها و طرح های آماری مربوطه
- ۹- ارزیابی و صحت سنجی آمار و اطلاعات مربوطه

شرح وظایف مسئولین آمار معاونتها و دفاتر مستقل شرکت

- ۱- هم کاری و هم آهنگی با معاونت برنامه ریزی و تحقیقات جهت ارائه اطلاعات و آمار رسمی به ذینفعان درونی و بیرونی (استانداری، توانیر و ..)
- ۲- مشارکت در تعیین نیازها، اولویت ها و تهیه اقلام آماری
- ۳- مشارکت در پیاده سازی سامانه های اطلاعاتی_ عملیاتی

۵- اسناد مرتبط

/نظام نامه آماری وزارت نیرو مصوب تاریخ ۱۳۸۷/۹/۱۲

۶- بازنگری

- ۱- بازنگری و تغییر در مواد این نظام نامه توسط کارگروه آماری شرکت انجام می گردد.
- ۲- بازنگری این نظام نامه با توجه به سرعت تغییرات و پیشرفت فناوری آمار و اطلاعات در دوره های دوساله انجام می شود.